



Giunta – VERBALE N. 2/14

Seduta 18-02-2014

All'apertura della seduta, ore 11:30 presso la Direzione, sono presenti (P), assenti giustificati (G) e assenti (A):

N.	Ruolo	Nome	P	G	A
1	PO	LEPORELLI Claudio	1		
2	PO	MARCHETTI SPACCAMELA Alberto	1		
3	PO	SCHAERF Marco	1		
1	PA	ORIOLO Giuseppe	1		
2	PA	PALAGI Laura		1	
1	RIC	CINCOTTI Febo	1		
2	RIC	QUERZONI Leonardo	1		
1	ATAB	BIANCO Giovanna	1		
2	ATAB	CINELLI UGO	1		
3	ATAB	CANGELLI Antonietta	1		

Svolge le funzioni di verbalizzante il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Giovanna Bianco.

Il Direttore Prof. Alberto Marchetti Spaccamela, constatata la presenza del quorum, assume la presidenza della Giunta, ne dichiara aperta la seduta e sottopone al suo esame il seguente O.d.G.:

- 1) Comunicazioni
- 2) Rimborsi spesa: rettifica procedura e modulistica
- 2) Provvedimenti di spesa
- 3) Collaborazioni esterne
- 4) Contratti e Convenzioni
- 5) Assegni di ricerca
- 6) Varie ed eventuali



1. Comunicazioni

Il Presidente comunica:

- presentazione al Collegio dei Direttori del nuovo Accordo per il personale TAB del 10/01/2014 con nuove posizioni organizzative di responsabilità;
- contributo da erogare al Polo Pontino a carico della Dotazione Ordinaria 2013 del Dipartimento.

La Giunta prende atto.

2. Rimborsi spesa: rettifica procedura e modulistica

Il Segretario Amministrativo propone di modificare la disciplina dei rimborsi spesa approvata con delibere della Giunta nn. 11/2013 e 12/2013 anche alla luce dell'orientamento delle Direzioni Regionali dell'Agenzia delle Entrate, a seguito della Risoluzione n. 49/E dell'11/07/2013, in parte più ristrettivo rispetto all'interpretazione data dall'Ateneo, con Circolare Prot. n. 0047992 del 05/08/2013 classif. VIII/3. (Cfr. anche Interpelli luglio 2013 Direzioni Regionali Agenzia Entrate Abruzzo e Veneto), eliminando il rimborso forfettario di modico valore.

Ribadisce che le spese documentate non sono soggette a tassazione se:

- pagate direttamente dal Dipartimento;
- rimborsate al beneficiario in assenza di compenso anche di modico valore.

Il Presidente propone, quindi, di eliminare il rimborso forfettario e il tetto mensile di spesa e di applicare, per analogia, gli importi previsti dal Regolamento missioni:

- spese trasporto: classe economica salvo voli transcontinentali superiori alle cinque ore;
- spese alloggio: max euro 180,00 per diem;
- contratto locazione: max euro 2.000,00 al mese;
- spese pasti: max euro 60,00 per diem.

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

3. Provvedimenti di spesa

Nessuna richiesta.



4. Collaborazioni esterne

Il Presidente, sottopone alla Giunta le sottoelencate richieste per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e prestazione autonoma professionale/occasionale:

4.1) Richiedente: Prof. Francesco Delli Priscoli (**Allegato 4.1**)

Prestazione richiesta: Collaborazione coordinata e continuativa

Titolo/Descrizione: "Contributi alla definizione e simulazione di algoritmi di controllo per sistemi satellitari avanzati con particolare riguardo alla mitigazione dell'interferenza in sistemi di antenna di nuova generazione".

Durata: 6 mesi

Motivazioni che giustificano la richiesta: la richiesta nasce dalla necessità di rafforzare il know-how nei riguardi dei sistemi di controllo per sistemi satellitari avanzati con particolare riguardo all'indirizzo di problematiche di mitigazione dell'interferenza in sistemi di antenna di nuova generazione, facendo uso della teoria dell'ottimizzazione e/o dei controlli automatici. Tali problematiche costituiscono un contesto altamente sfidante in campo scientifico, poiché il loro superamento può contribuire a rendere più efficiente ed affidabile qualsiasi sistema di telecomunicazione: acquisire un background anche in questo ambito porterebbe un grande vantaggio al DIAG in quanto aumenterebbe la visibilità internazionale del dipartimento ed amplierebbe le linee di ricerca attualmente attive, verso contesti con potenziali ricadute industriali delle soluzioni individuate, gettando così le basi per nuove collaborazioni con aziende leader di questo settore (ad esempio Thales Alenia Space)

Costo complessivo (lordo contraente): € 6.000,00 (Euro seimila/00) più oneri a carico dell'amministrazione.

Copertura finanziaria per detto contratto: Fondi P2P-NEXT di cui il Prof. Delli Priscoli è responsabile.

Commissione proposta: Francesco Delli Priscoli, Antonio Pietrabissa, Alessandro Di Giorgio

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

4.2) Richiedente: Prof. Massimo Mecella (**Allegato 4.2**)

Prestazione richiesta: Prestazione occasionale

Titolo/Descrizione: "Progettazione, realizzazione e manutenzione dello strumento di monitoring e mining RegalMiner del progetto SmartVortex".

Durata: 30 giorni

Motivazioni che giustificano la richiesta: Necessità di portare avanti lo studio in tempi rapidi ai fini della buona riuscita del progetto (risolvere problemi evidenziati durante il recente Review Meeting)

Costo complessivo (lordo contraente): € 4.500,00 (Euro quattromilacinquecento/00) più oneri a carico dell'amministrazione.



Copertura finanziaria per detto contratto: Fondi SmartVortex di cui il Prof. Mecella è responsabile.

Commissione proposta: Massimo Mecella, Tiziana Catarci, Domenico Lembo

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

4.3) Richiedente: Prof. Giuseppe De Giacomo (**Allegato 4.3**)

Prestazione richiesta: Collaborazione coordinata e continuativa

Titolo/Descrizione: "Studio e realizzazione di modalità di interfacce interattive per ambienti smart nell'ambito del progetto Spiritlets: Spirit-based Smart Spaces".

Durata: 5 mesi

Motivazioni che giustificano la richiesta: Necessità di studio e realizzazione chassis per robot cognitivi ben fondati rispetto al design industriale per il progetto Spiritlets: Spirit-based Smart Spaces.

Costo complessivo (lordo contraente): € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) più oneri a carico dell'amministrazione.

Copertura finanziaria per detto contratto: Fondi AWARD Sapienza 2013 - Spiritlets: Spiritlet – Based Smart Spaces di cui il Prof. De Giacomo è responsabile.

Commissione proposta: Giuseppe De Giacomo, Stavros Vassos, Carlo Martino

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

4.4) Richiedente: Prof. Giuseppe De Giacomo (**Allegato 4.4**)

Prestazione richiesta: Studio e realizzazione di chassis per robot che forniscano una interfaccia fisica uomo-robot attraente e orientata all'utente nell'ambito del progetto Spiritlets: Spirit-based Smart Spaces".

Durata: 5 mesi

Motivazioni che giustificano la richiesta: Necessità di studio e realizzazione di interfacce multimodali interattive ben fondate rispetto al design industriale per il progetto Spiritlets: Spirit-based Smart spaces.

Costo complessivo (lordo contraente): € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) più oneri a carico dell'amministrazione.

Copertura finanziaria per detto contratto: Fondi AWARD Sapienza 2013 - Spiritlets: Spiritlet – Based Smart Spaces di cui il Prof. De Giacomo è responsabile.

Commissione proposta: Giuseppe De Giacomo, Stavros Vassos, Carlo Martino

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

4.5) Richiedente: Direttore

Prestazione: incarichi di docenza a.a. 2013-2014

Il Presidente, sulla base di esigenze sopraggiunte, comunica di aver provveduto a bandire i seguenti contratti di insegnamento per l'a.a. 2013-2014, a titolo oneroso, eventualmente, su fondi Dipartimento (progetto 213), previo esperimento di Avvisi interni (Avviso e Bando n. 03/2014 e 07/2014) e propone di nominare le seguenti Commissioni:

- per Bando n. 03/2014: Proff. Claudio LEPORELLI, Laura PALAGI e Giorgio Matteucci.

- per Bando n. 07/2014: Proff. Maurizio LENZERINI, Alberto Nastasi, Domenico LEMBO



La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

4.6) Richiedente: Prof. F. Delli Priscoli

Prestazione: borsa tirocinio e formazione

- dal 15/4/2014 al 15/10/2014 (6 mesi);

- mensile: 600 euro al mese (3.600 euro complessivi);

- fondi: P2P-NEXT;

- Obiettivi formativi e modalità di svolgimento: il progetto, svolto in collaborazione con l'azienda Thales Alenia Space - Italia (TAS-I), ha come obiettivo lo studio delle metodologie informatiche applicabili alle reti di comunicazioni satellitari avanzate.

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

5. Contratti e Convenzioni

5.1 – Contratti in attività commerciale

Il Presidente propone di sottoscrivere i seguenti contratti con:

- Contram Mobilità s.c.p.a. di euro 10.000,00 più IVA (responsabile scientifico Prof. Catalano);
- Thales Alenia di euro € 99.474,96 esente IVA (responsabile scientifico Prof. Delli Priscoli);
- ACI di euro 65.000,00 + IVA (responsabile scientifico Prof. Lenzerini);
- So.Tel. srl di euro 15.000,00 + IVA (responsabile scientifico Prof. Mecella) con riserva acquisizione documentazione FILAS.

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

5.2 – Contratti in attività istituzionale

Il Presidente propone di sottoscrivere un Accordo Quadro con il Club Dirigenti Tecnologie dell'Informazione di Roma (CTDI) secondo il format di Ateneo.

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

5.3 – Sponsorizzazioni

Il Presidente propone di ratificare il contratto di sponsorizzazione dell'evento Rockin gennaio 2014 sottoscritto con IEEE di importo di \$ 20,000 – Prof. Nardi.

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

6. Assegni di ricerca

6.1 Commissioni



Il Presidente, considerate le seguenti proposte dei responsabili scientifici relative alla composizione delle Commissioni di valutazione, ne propone l'approvazione:

- Bando n. 01 per assegno di ricerca per il settore SSD ING-IND/35 Tipo B
Titolo della ricerca: "Supporto al Project Manager per il Progetto U-GOV"
Responsabile scientifico: Prof. Alberto Nastasi
Commissione composta da:
 - Alberto Nastasi
 - Fabio Nonino
 - Alessandro Avenali

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

6.2 Bandi

Richiedente: Prof.ssa Cinzia Daraio (**All. 6.2**)

Categoria B – Tipo II

Titolo/Descrizione: "Analisi ontologica per un sistema informativo integrato della valutazione della ricerca" – SSD ING-INF/05

Importo: € 24.000,00

Durata: 12 mesi (rinnovabile)

Copertura finanziaria: Fondi Progetto di Ateneo 2013 di cui la Prof.ssa Daraio è responsabile.

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

Richiedente: Prof. Daniele Nardi (**All. 6.2.1**)

Rinnovo per Fabio Previtali scadenza in data 31.03.2014

Categoria B – Tipo I

Titolo/Descrizione: "Speaky Acutattile" – SSD ING-INF/05

Importo: € 19.367,00

Durata: 12 mesi

Copertura finanziaria: Fondi Progetto Bee-Safe (Sistemi Software Integrati) e Ateneo 2012 di cui il Prof. Nardi è responsabile.

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

7. Varie ed eventuali

7.1 – Numeri telefonici con la numerazione iniziale 199

Il Dott. Cinelli illustra la problematica che si verifica ogni volta vi sia la necessità di contattare call center e servizi di assistenza con numeri a numerazione iniziale 199 (numeri a pagamento per i quali non tutti i telefoni sono abilitati).



Il Presidente, tenuto conto che il problema posto è oggettivo e riguarda tutta l'amministrazione del Dipartimento, propone di attivare un'utenza telefonica abilitata per ogni stanza dell'amministrazione stessa.

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusi i lavori della Giunta alle ore 12:55.

Il presente verbale è costituito da n. 7 pagine.

Il Segretario
F.to Dott.ssa Giovanna Bianco

Il Presidente
F.to Prof. Alberto Marchetti Spaccamela